

Утверждено  
распоряжением комитета  
государственного финансового  
контроля Ленинградской области  
от 10 августа 2015 года № 70  
(приложение 2)

Примерная форма

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67, тел. 8(812) 274-63-96, факс 8 (812) 274-83-75)  
e-mail: kgfk@lenreg.ru

**ПРОТОКОЛ  
об административном правонарушении № \_\_\_\_\_  
(в отношении должностного лица)**

\_\_\_\_\_  
(место составления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(дата составления)

Мною, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

в соответствии со ст. ст.23.7.1, ст. 28.2, ст. 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) составлен настоящий протокол в отношении:  
сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

Фамилия, Имя, Отчество должностного лица	
Число, месяц, год рождения	
Место жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания)	
Место работы и должность	
Паспорт	
Документ, подтверждающий должностные полномочия и	

устанавливающий его служебные обязанности, иные сведения	
--	--

в присутствии \_\_\_\_\_  
(ФИО должностного лица, должность)

(при участии лиц указывается:  
ФИО защитника (адвоката), документ, удостоверяющий личность и полномочия;  
ФИО свидетеля, документ, удостоверяющий личность, адрес места жительства;  
ФИО переводчика, документ, удостоверяющий личность, должность, место и адрес работы, адрес места  
жительства)<sup>1</sup>

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, разъяснены положения ст. 51 Конституции Российской Федерации, в соответствии с которыми он имеет право отказаться свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом. Кроме того, разъясняются права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2, 25.1, 25.3 - 25.5 КоАП РФ, на основании которых он, его законный представитель или защитник вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами, не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников.

Права и обязанности разъяснены и понятны:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы лица, в отношении которого возбуждено  
дело об административном правонарушении)

Дата и место совершения административного правонарушения: \_\_\_\_\_

Событие административного правонарушения:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(описание события административного правонарушения, ссылки на статьи, пункты нормативных правовых актов, которые нарушены)

За совершение указанного административного правонарушения предусмотрено привлечение нарушителя к ответственности в соответствии с \_\_\_\_\_ КоАП РФ.

(указать часть и статью КоАП РФ)

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об

<sup>1</sup> Указывается при участии в производстве по делу об административном правонарушении

административном правонарушении:

---



---



---



---



---

(подпись)

(расшифровка подписи)

Перечень изъятых вещественных доказательств (при наличии):

---

К протоколу прилагается (при наличии):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_.

Запись о составлении протокола в отсутствие лица, извещенного в установленном порядке (уведомление от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)

---

С протоколом ознакомлен(а):

---

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его представителя с указанием реквизитов доверенности))

От подписи в протоколе отказался:

---

(подпись должностного лица, составившего протокол)

Протокол составил \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Копию протокола получил:

---

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его представителя с указанием реквизитов доверенности))

Протокол направлен \_\_\_\_\_

(дата направления и реквизиты, каким образом направлен лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Утверждено  
распоряжением комитета  
государственного финансового  
контроля Ленинградской области  
от 10 августа 2015 года № 70  
(приложение 3)

Примерная форма

## КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67, тел. 8(812) 274-63-96, факс 8 (812) 274-83-75  
e-mail: kgfk@lenreg.ru

### ПРОТОКОЛ об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ (в отношении юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата составления)

Мною, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

в соответствии со ст. ст.23.7.1, ст. 28.2, ст. 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) составлен настоящий протокол в отношении:  
сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

Наименование юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
Адрес местонахождения	
ФИО, должность законного представителя юридического лица	

в присутствии \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя юридического лица, должность, реквизиты документа, удостоверяющего служебное положение/ его уполномоченного представителя, с указанием реквизитов доверенности)

\_\_\_\_\_ (при участии лиц указывается):

ФИО свидетеля, документ, удостоверяющий личность, адрес места жительства;

ФИО переводчика, документ, удостоверяющий личность, должность, место и адрес работы, адрес места жительства)<sup>2</sup>

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, разъяснены положения ст. 51 Конституции Российской Федерации, в соответствии с которыми он имеет право отказаться свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом. Кроме того, разъясняются права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2, 25.1, 25.3 - 25.5 КоАП РФ, на основании которых он, его законный представитель или защитник вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами, не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников.

Права и обязанности разъяснены и понятны:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы законного представителя  
юридического лица/ его уполномоченного представителя)

Дата и место совершения административного правонарушения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Событие административного правонарушения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(описание события административного правонарушения, ссылки на статьи, пункты нормативных правовых актов, которые нарушены)

За совершение указанного административного правонарушения предусмотрено привлечение нарушителя к ответственности в соответствии с \_\_\_\_\_ КоАП РФ.

\_\_\_\_\_

(указать часть и статью КоАП РФ)

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Перечень изъятых вещественных доказательств (при наличии):

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Указывается при участии в производстве по делу об административном правонарушении

---

---

К протоколу прилагается (при наличии):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_.

Запись о составлении протокола в отсутствие лица, извещенного в установленном порядке (уведомление от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)

---

С протоколом ознакомлен(а):

---

(фамилия, имя, отчество, подпись законного представителя юридического лица/ его уполномоченного представителя)

От подписи в протоколе отказался:

---

(подпись должностного лица, составившего протокол)

Протокол составил \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Копию протокола получил:

---

(фамилия, имя, отчество, подпись законного представителя юридического лица/ его уполномоченного представителя)

Протокол направлен \_\_\_\_\_ (дата направления и реквизиты, каким образом направлен лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Утверждено  
распоряжением комитета  
государственного финансового  
контроля Ленинградской области  
от 10 августа 2015 года № 70  
(приложение 4)

Примерная форма

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67, тел. 8(812) 274-63-96, факс 8 (812) 274-83-75  
e-mail: kgfk@lenreg.ru

**УВЕДОМЛЕНИЕ (ИЗВЕЩЕНИЕ)  
о времени и месте составления протокола  
об административном правонарушении**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кому

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящим уведомляю, что Вам либо иному лицу, действующему на основании доверенности, необходимо прибыть в \_\_ часов \_\_ минут «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в комитет государственного финансового контроля Ленинградской области по адресу: \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_

(указать должность, ФИО)

для составления протокола об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена \_\_\_\_\_ КоАП РФ по факту нарушения \_\_\_\_\_

Должностному лицу (уполномоченному представителю) и законному представителю юридического лица (уполномоченному представителю) необходимо иметь при себе:

документ, удостоверяющий личность (паспорт),  
доверенность на представление интересов должностного лица  
(юридического лица) при составлении протокола об административном

правонарушении и совершения иных процессуальных действий, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае неявки должностного лица (уполномоченного представителя) или законного представителя юридического лица (уполномоченного представителя), в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, протокол может быть составлен в их отсутствие.

\_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия, инициалы,  
лица составившего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Уведомление (извещение) получено

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление (извещение) направлено \_\_\_\_\_

(дата направления и реквизиты, каким образом направлено)



Утверждено  
распоряжением комитета  
государственного финансового  
контроля Ленинградской области  
от 10 августа 2015 года № 70  
(приложение 5)

Примерная форма

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67, тел. 8(812) 274-63-96, факс 8 (812) 274-83-75  
e-mail: kgfk@lenreg.ru

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
о возбуждении дела об административном правонарушении  
и проведении административного расследования**

\_\_\_\_\_  
(место составления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(дата составления)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, составившего определение)

рассмотрев \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (материалы, сообщения, заявления, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения)

поступившие из \_\_\_\_\_  
(указать источник, дату получения информации, краткое ее содержание)

в отношении \_\_\_\_\_

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, нарушенная норма КоАП РФ)

Принимая во внимание, что для выяснения всех обстоятельств административного правонарушения необходимо совершить процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, а именно:

(указываются процессуальные действия)

и руководствуясь ст. 28.7. КоАП РФ,

### ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возбудить дело об административном правонарушении в отношении

(указывается лицо, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении)

по \_\_\_\_\_ КоАП РФ.

(указать статью КоАП РФ)

2. Провести административное расследование.

3. О принятом решении уведомить \_\_\_\_\_.

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

4. Разъяснить права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении:

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, разъяснены положения ст. 51 Конституции Российской Федерации, в соответствии с которыми он имеет право отказаться свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом. Кроме того, разъясняются права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2, 25.1, 25.3 - 25.5 КоАП РФ, на основании которых он, его законный представитель или защитник вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами, не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников.

Права и обязанности разъяснены и понятны:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Копию настоящего определения получил \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

\_\_\_\_\_ (должность лица, вынесшего определение)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Копия определения направлена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

Утверждено  
распоряжением комитета  
государственного финансового  
контроля Ленинградской области  
от 10 августа 2015 года № 70  
(приложение б)

Примерная форма

## КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67, тел. 8(812) 274-63-96, факс 8 (812) 274-83-75  
e-mail: kgfk@lenreg.ru

### ОПРЕДЕЛЕНИЕ об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении

\_\_\_\_\_  
(место составления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, составившего определение)

рассмотрев \_\_\_\_\_

(материалы, сообщения, заявления, содержащие данные, указывающие на наличие события  
административного правонарушения)

поступившие

(указать источник, дату получения информации, краткое ее содержание)

В ОТНОШЕНИИ \_\_\_\_\_  
(указывается лицо, в отношении которого поступили материалы, сообщения, заявления)

### УСТАНОВИЛ:

(обстоятельства, установленные при проверке материалов, сообщений, заявлений)

По данному административному правонарушению \_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, исключающие согласно ст. 24.5. КоАП РФ возбуждение производства по  
делу об административном правонарушении)

что согласно ч. \_\_\_\_\_ ст. 24.5 КоАП РФ является обстоятельством, исключающим производство по делу об административном правонарушении.

На основании изложенного выше, руководствуясь ч. 5 ст. 28.1 и ч. \_\_\_\_\_ ст. 24.5 КоАП РФ,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

Отказать в возбуждении дела об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_

(указывается лицо, в отношении которого поступили материалы, сообщения и заявления, указывающие о наличии административного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(Должность лица, составившего определение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Копию определения получил(а) \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись лица, в отношении которого составлено определение)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Копия определения направлена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(дата направления и реквизиты, каким образом направлено)

Утверждено  
распоряжением комитета  
государственного финансового  
контроля Ленинградской области  
от 10 августа 2015 года № 70  
(приложение 7)

Примерная форма

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67, тел. 8(812) 274-63-96, факс 8 (812) 274-83-75)  
e-mail: kgfk@lenreg.ru

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**о передаче протокола об административном правонарушении  
и других материалов дела на рассмотрение  
уполномоченному должностному лицу**

\_\_\_\_\_  
(место составления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(дата составления)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО должностного лица, вынесшего определение)

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(изложить обстоятельства основания передачи протокола об административном правонарушении, других материалов дела на рассмотрение уполномоченному должностному лицу)

на основании изложенного и руководствуясь ч. 1 ст. 28.8. и 23.7.1. КоАП РФ,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

передать протокол об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года и другие материалы дела в отношении \_\_\_\_\_

для рассмотрения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается уполномоченное должностное лицо)

Перечень передаваемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность лица, вынесшего определение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Утверждено  
распоряжением комитета  
государственного финансового  
контроля Ленинградской области  
от 10 августа 2015 года № 70  
(приложение 8)

Примерная форма

## КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67, тел. 8(812) 274-63-96, факс 8 (812) 274-83-75)  
e-mail: kgfk@lenreg.ru

### ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о передаче протокола об административном правонарушении  
и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности

\_\_\_\_\_  
(место составления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(дата составления)

Я, \_\_\_\_\_

(должность, ФИО должностного лица, вынесшего определение)

рассмотрел \_\_\_\_\_  
(указываются материалы дела: акт, протокол, дата, номер)

### УСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(изложить основания передачи протокола об административном правонарушении, других материалов дела на рассмотрение по подведомственности)

на основании изложенного и руководствуясь п. 5 ч. 1 ст. 29.4 и ст. 29.7 КоАП РФ,

### ОПРЕДЕЛИЛ:

передать протокол об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года и другие материалы дела в отношении \_\_\_\_\_  
для рассмотрения \_\_\_\_\_

---

(указывается орган, в который передаются материалы дела)

Перечень передаваемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_.

---

(Должность лица, вынесшего определение)

---

(подпись)

---

(ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Отметка о направлении материалов дела:

---

---

(Наименование органа, реквизиты документа, дата направления)



Утверждено  
распоряжением комитета  
государственного финансового  
контроля Ленинградской области  
от 10 августа 2015 года № 70  
(приложение 9)

## Примерная форма

### КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67, тел. 8(812) 274-63-96, факс 8 (812) 274-83-75  
e-mail: kgfk@lenreg.ru

#### ОПРЕДЕЛЕНИЕ о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(дата составления)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение)  
изучив материалы дела об административном правонарушении, ответственность  
за совершение которого предусмотрена \_\_\_\_\_ КоАП РФ,  
протокол об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, составленный в отношении \_\_\_\_\_,  
(указать сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

#### УСТАНОВИЛ:

Рассмотрение дела об административном правонарушении в установленный срок  
невозможно, в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются основания, предусмотренные ч. 2 ст. 29.6 КоАП РФ)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основании изложенного выше и руководствуясь ч. 2 ст. 29.6 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Срок рассмотрения дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_, ответственность за совершение которого предусмотрена ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ, продлить до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, составившего определение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Утверждено  
распоряжением комитета  
государственного финансового  
контроля Ленинградской области  
от 10 августа 2015 года № 70  
(приложение 10)

Примерная форма

## КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67, тел. 8(812) 274-63-96, факс 8 (812) 274-83-75  
e-mail: kgfk@lenreg.ru

### ОПРЕДЕЛЕНИЕ о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(дата составления)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение)

При подготовке к рассмотрению протокола об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и других материалов дела об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ, возбужденного в отношении \_\_\_\_\_

(указать сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

в соответствии со ст. 23.7.1 и 29.1 КоАП РФ,

### УСТАНОВИЛ:

Рассмотрение данного административного дела относится к компетенции председателя комитета государственного финансового контроля Ленинградской области; обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела председателем комитета государственного финансового контроля Ленинградской области отсутствуют; протокол об административном правонарушении и иные

материалы оформлены правильно; обстоятельства, исключающие производство по делу отсутствуют; материалов административного дела достаточно для его рассмотрения по существу.

На основании изложенного выше и руководствуясь ст. 29.4 КоАП РФ,

### ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить рассмотрение дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. по адресу:

2.

(указать лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

представить все имеющиеся доказательства, замечания, объяснения и иные материалы по существу правонарушения, при себе иметь паспорт.

\_\_\_\_\_  
(Должность лица, вынесшего определение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Определение получил:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Определение направлено: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(каким образом направлено)

Утверждено  
распоряжением комитета  
государственного финансового  
контроля Ленинградской области  
от 10 августа 2015 года № 70  
(приложение 11)

Примерная форма

## КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67, тел. 8(812) 274-63-96, факс 8 (812) 274-83-75  
e-mail: kgfk@lenreg.ru

### ОПРЕДЕЛЕНИЕ об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(дата составления)

Я, \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО должностного лица, вынесшего определение)

рассмотрев \_\_\_\_\_  
(указать реквизиты и наименование документа (протокол, определение, другие материалы)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и другие материалы дела об  
административном правонарушении, в отношении \_\_\_\_\_,  
(указать сведения о лице, в отношении которого  
возбуждено дело об административном правонарушении)

### УСТАНОВИЛ:

---



---



---



---

(обстоятельства, установленные при рассмотрении материалов дела об административном правонарушении;  
основания вынесения определения, предусмотренные ст. 29.4 или 29.7 КоАП РФ)

На основании изложенного выше и руководствуясь п.3 ч.1 ст. 29.4 КоАП РФ (или ч. 1 ст. 29.7 КоАП РФ),

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

1. Рассмотрение дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_

(указать сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

по ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ отложить.

2. Назначить рассмотрение дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по адресу:

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(в зависимости от основания отложения рассмотрения дела об административном правонарушении указывается на необходимость совершения определенного действия)

\_\_\_\_\_ (Должность лица, вынесшего определение)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Определение получил: \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись, должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Определение направлено: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(каким образом направлено)

Утверждено  
распоряжением комитета  
государственного финансового  
контроля Ленинградской области  
от 10 августа 2015 года № 70  
(приложение 12)

Примерная форма

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67, тел. 8(812) 274-63-96, факс 8 (812) 274-83-75  
e-mail: kgfk@lenreg.ru

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**об отказе в удовлетворении ходатайства по делу  
об административном правонарушении № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(место составления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(дата составления)

Я, \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение)

рассмотрев ходатайство \_\_\_\_\_  
(указать сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)  
в рамках дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_,

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание сути ходатайства и основания отказа в удовлетворении)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 24.4, ч. 1,2 ст. 25.1 КоАП РФ,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

Отказать в удовлетворении ходатайства от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года ,  
поступившего от \_\_\_\_\_.  
(указать сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

\_\_\_\_\_  
(Должность лица, вынесшего определение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Определение получил: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись, должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Определение направлено: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(каким образом направлено)



Утверждено  
распоряжением комитета  
государственного финансового  
контроля Ленинградской области  
от 10 августа 2015 года № 70  
(приложение 13)

Примерная форма

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67, тел. 8(812) 274-63-96, факс 8 (812) 274-83-75  
e-mail: kgfk@lenreg.ru

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
об удовлетворении ходатайства по делу  
об административном правонарушении № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(место составления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

Я, \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение)

рассмотрев ходатайство \_\_\_\_\_  
(указать сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)  
в рамках дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_,

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание сути ходатайства и основания отказа в удовлетворении)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 24.4, ч. 1,2 ст. 25.1 КоАП РФ,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

1. Удовлетворить ходатайство от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, поступившее  
от \_\_\_\_\_ 0  
(указать сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

\_\_\_\_\_  
(указать суть ходатайства)

2. Приобщить к материалам дела об административном правонарушении  
№ \_\_\_\_\_ следующие:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность лица, вынесшего определение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Утверждено  
распоряжением комитета  
государственного финансового  
контроля Ленинградской области  
от 10 августа 2015 года № 70  
(приложение 14)

Примерная форма

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67, тел. 8(812) 274-63-96, факс 8 (812) 274-83-75  
e-mail: kgfk@lenreg.ru

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
об истребовании сведений, необходимых  
для разрешения дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(место составления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

Я, \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение)

изучив материалы дела об административном правонарушении  
№ \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_

(указать сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

ответственность за совершение которого, предусмотрена статьей \_\_\_\_\_ КоАП РФ,

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_

(указать необходимость в получении материалов (сведений), необходимых для разрешения дела)  
в целях всестороннего, полного и объективного рассмотрения дела об  
административном правонарушении и, руководствуясь ст. 26.10 КоАП РФ,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

\_\_\_\_\_

(указывается наименование юридического лица, ФИО руководителя, адрес, для должностного лица ФИО, адрес)

в трехдневный срок с момента получения настоящего определения представить по адресу: \_\_\_\_\_

следующие сведения (заверенные копии документов):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 26.10 КоАП РФ при невозможности представления указанных сведений в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме должностное лицо, вынесшее настоящее определение, с указанием причин непредставления.

Умышленное невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, влечет административную ответственность в соответствии со ст. 17.7 КоАП РФ.

\_\_\_\_\_ (Должность лица, вынесшего определение) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Определение получил: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись, должность)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Определение направлено: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (каким образом направлено)

Утверждено  
распоряжением комитета  
государственного финансового  
контроля Ленинградской области  
от 10 августа 2015 года № 70  
(приложение 15)

Примерная форма

## КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67, тел. 8(812) 274-63-96, факс 8 (812) 274-83-75)  
e-mail: kgfk@lenreg.ru

### ОПРЕДЕЛЕНИЕ о рассрочке исполнения постановления о назначении административного наказания

\_\_\_\_\_  
(место составления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(дата составления)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение)

рассмотрев ходатайство \_\_\_\_\_

(указать сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

о рассрочке уплаты административного штрафа в сумме \_\_\_\_\_ руб.  
по постановлению о назначении административного наказания № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с учетом материального положения,  
подтвержденного: \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий материальное положение должностного или юридического лица)

#### УСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_  
(указываются установленные обстоятельства, указывающие на возможность предоставления рассрочки)

На основании изложенного и руководствуясь ч. 2 ст. 31.5, ч. 3 ст. 31.8  
КоАП РФ,

## ОПРЕДЕЛИЛ:

предоставить рассрочку исполнения постановления о назначении административного наказания № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20года на срок до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(Должность лица, вынесшего определение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Утверждено  
распоряжением комитета  
государственного финансового  
контроля Ленинградской области  
от 10 августа 2015 года № 70  
(приложение 16)

Примерная форма

## КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67, тел. 8(812) 274-63-96, факс 8 (812) 274-83-75  
e-mail: kgfk@lenreg.ru

### ОПРЕДЕЛЕНИЕ об отсрочке исполнения постановления о назначении административного наказания

\_\_\_\_\_  
(место составления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(дата составления)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение)

рассмотрев ходатайство \_\_\_\_\_

(указать сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

об отсрочке исполнения постановления о назначении административного  
наказания № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### УСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_  
(указываются установленные обстоятельства, указывающие на возможность предоставления отсрочки исполнения  
постановления)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
На основании изложенного и руководствуясь ч.1 ст. 31.5, ч. 3 ст. 31.8  
КоАП РФ,

## ОПРЕДЕЛИЛ:

Отсрочить исполнение постановления о назначении административного наказания № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(Должность лица, вынесшего определение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Утверждено  
распоряжением комитета  
государственного финансового  
контроля Ленинградской области  
от 10 августа 2015 года № 70  
(приложение 17)

Примерная форма

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67, тел. 8(812) 274-63-96, факс 8 (812) 274-83-75)  
e-mail: kgfk@lenreg.ru

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
о приостановлении постановления  
о назначении административного наказания**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления) (дата составления)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение)

рассмотрев протест \_\_\_\_\_  
на вступившее в законную силу постановление о назначении административного  
наказания № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в отношении

\_\_\_\_\_ (указать сведения о лице, привлеченное к административной ответственности)

руководствуясь ст. 31.6 и 31.8 КоАП РФ,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

Приостановить исполнение постановления о назначении административного  
наказания № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_ (Должность лица, вынесшего определение)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Утверждено  
распоряжением комитета  
государственного финансового  
контроля Ленинградской области  
от 10 августа 2015 года № 70  
(приложение 18)

Примерная форма

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67, тел. 8(812) 274-63-96, факс 8 (812) 274-83-75  
e-mail: kgfk@lenreg.ru

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
об исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок**

\_\_\_\_\_  
(место составления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(дата составления)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение)

**УСТАНОВИЛ:**

При оформлении постановления/определения №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года была допущена описка (опечатка, арифметическая ошибка).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства, документы, являющиеся основаниями для внесения изменений в процессуальный документ)

<sup>3</sup>В соответствии с ч. 1 ст. 29.12.1 КоАП РФ должностное лицо, вынесшие постановление/ определение по делу об административном правонарушении, по заявлению лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (иные лица, указанные в ст.ст. 25.2-25.5 и 25.11 КоАП РФ), вправе исправить допущенные в постановлении/ определении опiski, опечатки и арифметические ошибки без изменения содержания.

В соответствии с ч. 1 ст. 29.12.1 КоАП РФ должностное лицо, вынесшие постановление/ определение по делу об административном правонарушении, по своей инициативе вправе исправить допущенные в постановлении/ определении по делу об административном правонарушении опiski, опечатки и арифметические ошибки без изменения содержания.

Поскольку исправление указанной описки (опечатки и арифметической ошибки) не изменяет содержания постановления/определения \_\_\_\_\_, считаю необходимым исправить данную описку (опечатку и арифметическую ошибку).

На основании изложенного выше и руководствуясь ст. 29.12.1 КоАП РФ,

### ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Исправить описку (опечатку и арифметическую ошибку), допущенную в постановлении/определении \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_

(указывается, что необходимо изменить)

указанного постановления/определения изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ ».

\_\_\_\_\_  
(Должность лица, вынесшего определение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Определение получил:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Определение направлено: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(каким образом направлено)

<sup>3</sup> Указывается в зависимости от чьей инициативе рассматривается вопрос об исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок

Утверждено  
распоряжением комитета  
государственного финансового  
контроля Ленинградской области  
от 10 августа 2015 года № 70  
(приложение 19)

Примерная форма

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67, тел. 8(812) 274-63-96, факс 8 (812) 274-83-75  
e-mail: kgfk@lenreg.ru

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
о возвращении протокола об административном правонарушении и других  
материалов дела**

\_\_\_\_\_  
(место составления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(дата составления)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, должностного лица, вынесшего определение)

при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении,  
рассмотрев протокол об административном правонарушении от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ и другие материалы дела об административном  
правонарушении в отношении \_\_\_\_\_  
(указать сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правоотношении)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УСТАНОВИЛ:**

Протокол об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ от «\_\_»  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составлен \_\_\_\_\_  
 (должность, ФИО лица, составившего протокол)

о совершении \_\_\_\_\_

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)  
 административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена  
 по \_\_\_\_\_ КоАП РФ, выразившегося в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (изложить обстоятельства, установленные при рассмотрении материалов дела об административном  
 правонарушении)

Однако, \_\_\_\_\_  
 (указать причины возврата (ст. 29.4 КоАП РФ))

На основании изложенного выше и руководствуясь ст. 29.4 КоАП РФ,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

возвратить \_\_\_\_\_  
 (указывается должность, ФИО лица, составившего протокол об административном правонарушении)  
 протокол об административном правонарушении № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 года (и другие материалы дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_) в  
 отношении \_\_\_\_\_

(указать лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении) \_\_\_\_\_ ДЛ  
 Я  
 устранения выявленных недостатков в установленные законом сроки.

\_\_\_\_\_  
 (должность лица, вынесшего определение)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Отметка о вручении:

\_\_\_\_\_  
 (должность, ФИО, дата и подпись)

Утверждено  
распоряжением комитета  
государственного финансового  
контроля Ленинградской области  
от 10 августа 2015 года № 70  
(приложение 20)

Примерная форма

## КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67, тел. 8(812) 274-63-96, факс 8 (812) 274-83-75  
e-mail: kgfk@lenreg.ru

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ о прекращении производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение

\_\_\_\_\_  
(место составления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(дата составления)

Я, \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего постановление)

по результатам административного расследования, по возбужденному определением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года делу об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ (срок административного расследования продлен по ходатайству \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ на срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года) в отношении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело об административном правонарушении, адрес места нахождения, для юридических лиц ИНН, ОГРН, документ, на основании которого действует законный представитель юридического лица; для должностных лиц – документ, удостоверяющий личность, а также на основании которого он действует, место работы)

### УСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_  
(указываются совершенные лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, действия (бездействие), ст. КоАП РФ, предусматривающая ответственность)

Однако \_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении)

На основании изложенного выше и руководствуясь ст. 23.7.1, ч. \_\_\_\_\_ ст. 24.5, 28.9 КоАП РФ,

**ПОСТАНОВИЛ:**

1. Производство по делу об административном правонарушении в отношении

\_\_\_\_\_ (указать сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

по ст. \_\_\_\_\_ Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации прекратить.

В соответствии со статьями 30.1-30.3 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в судебном порядке в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

\_\_\_\_\_ (должность лица, вынесшего постановление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Копия постановления вручена (направлена) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, подпись лица, в отношении которого вынесено постановление, в случае направления-реквизиты документа, каким образом направлено)

Утверждено  
распоряжением комитета  
государственного финансового  
контроля Ленинградской области  
от 10 августа 2015 года № 70  
(приложение 21)

Примерная форма

## КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67, тел. 8(812) 274-63-96, факс 8 (812) 274-83-75  
e-mail: kgfk@lenreg.ru

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ о прекращении производства по делу об административном правонарушении

\_\_\_\_\_  
(место составления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

Мной, \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО должностного лица, вынесшего постановление)

рассмотрен протокол об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ и другие материалы дела об административном правонарушении, и установлено, что рассмотрение данного дела относится к компетенции \_\_\_\_\_, обстоятельства исключающие возможность (указать должность лица, рассматривающего дело)

рассмотрения данного дела отсутствуют, материалы дела оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, являются достаточными для его рассмотрения по существу.

Рассмотрение дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ назначено на \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в помещении \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_.

В материалах дела имеются сведения о надлежащем извещении лица, в отношении которого ведется производство по делу, о дате, времени и месте его рассмотрения (определение о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ получено \_\_\_\_\_).



<sup>4</sup>На рассмотрение дела явился \_\_\_\_\_

(указать ФИО должностного лица или законного представителя юридического лица (уполномоченного представителя, реквизиты документ, удостоверяющего его полномочия)

Сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело:

(Должностное лицо: ФИО, год рождения, адрес места жительства, место работы и должность, паспорт, документ, подтверждающий полномочие;  
Юридическое лицо: наименование, ИНН, ОГРН, адрес, ФИО, должность представителя юридического лица, документ, подтверждающий полномочие)

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, разъяснены положения ст. 51 Конституции Российской Федерации, в соответствии с которыми он имеет право отказаться свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом. Кроме того, разъясняются права и обязанности, предусмотренные положениями КоАП РФ, на основании которых он, его законный представитель или защитник вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами, не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников.

Права и обязанности разъяснены и понятны:

(должность, ФИО лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (уполномоченный представитель, реквизиты документа, подтверждающие полномочие), дата и подпись)

На рассмотрение дела \_\_\_\_\_ не явился, не направил своего законного представителя или защитника, указанные лица не заявляли ходатайства об отложении рассмотрения дела (либо указывается, что такое ходатайство определением от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года оставлено без удовлетворения), в связи с чем дело об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ в соответствии со ст. 25.1 КоАП РФ (либо в соответствии со ст. 25.4 КоАП РФ- для юридических лиц) рассмотрено в его отсутствие.

### УСТАНОВИЛ:

(указываются обстоятельства, установленные по делу, ст. КоАП РФ, предусматривающая ответственность за совершение административного правонарушения )

<sup>4</sup> Указывается в зависимости от явки лица, в отношении которого ведется производства по делу об административном правонарушении

Однако \_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении)

На основании изложенного выше и руководствуясь ст. 2.9, 23.7.1, ч. \_\_\_\_\_ ст. 24.5, 29.9 КоАП РФ,

### ПОСТАНОВИЛ:

1. Производство по делу об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_ (указать лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении) по ст. \_\_\_\_\_ Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации прекратить.

2. В соответствии со ст. 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях освободить \_\_\_\_\_

(указать лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении) от административной ответственности и объявить устное замечание.

В соответствии со статьями 30.1-30.3 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в судебном порядке в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу в соответствии со ст. 31.1 КоАП РФ после истечения срока, установленного для обжалования.

С постановлением ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, подпись, реквизиты документа, подтверждающие полномочия лица)

\_\_\_\_\_ (должность лица, вынесшего постановление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Копия постановления вручена (направлена) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, подпись лица, в отношении которого вынесено постановление, в случае направления-реквизиты документа, каким образом направлено)

Утверждено  
распоряжением комитета  
государственного финансового  
контроля Ленинградской области  
от 10 августа 2015 года № 70  
(приложение 22)

Примерная форма

## КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67, тел. 8(812) 274-63-96, факс 8 (812) 274-83-75)  
e-mail: kgfk@lenreg.ru

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ о назначении административного наказания

\_\_\_\_\_ (место составления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(дата составления)

Мной, \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО должностного лица, вынесшего постановление)

рассмотрен протокол об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ и другие материалы дела об административном правонарушении, и установлено, что рассмотрение данного дела относится к компетенции \_\_\_\_\_, обстоятельства исключающие возможность (указать должность лица, рассматривающего дело)

рассмотрения данного дела отсутствуют, материалы дела оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, являются достаточными для его рассмотрения по существу.

Рассмотрение дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ назначено на \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в помещении \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_.

В материалах дела имеются сведения о надлежащем извещении лица, в отношении которого ведется производство по делу, о дате, времени и месте его рассмотрения (определение о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ получено \_\_\_\_\_).

<sup>5</sup>На рассмотрение дела явился \_\_\_\_\_

(указать ФИО должностного лица или законного представителя юридического лица (уполномоченного представителя, реквизиты документ, удостоверяющего его полномочия)

Сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело:

(Должностное лицо: ФИО, год рождения, адрес места жительства, место работы и должность, паспорт, документ, подтверждающий полномочие;  
Юридическое лицо: наименование, ИНН, ОГРН, адрес, ФИО, должность представителя юридического лица, документ, подтверждающий полномочие)

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, разъяснены положения ст. 51 Конституции Российской Федерации, в соответствии с которыми он имеет право отказаться свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом. Кроме того, разъясняются права и обязанности, предусмотренные положениями КоАП РФ, на основании которых он, его законный представитель или защитник вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами, не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников.

Права и обязанности разъяснены и понятны:

(должность, ФИО лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (уполномоченный представитель, реквизиты документа, подтверждающие полномочие), дата и подпись)

На рассмотрение дела \_\_\_\_\_ не явился, не направил своего законного представителя или защитника, указанные лица не заявляли ходатайства об отложении рассмотрения дела (либо указывается, что такое ходатайство определением от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года оставлено без удовлетворения), в связи с чем дело об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ в соответствии со ст. 25.1 КоАП РФ (либо в соответствии со ст. 25.4 КоАП РФ- для юридических лиц) рассмотрено в его отсутствие.

### УСТАНОВИЛ:

(указываются обстоятельства, установленные по делу, событие правонарушения, ст. КоАП РФ, предусматривающая ответственность за совершение административного правонарушения )

<sup>5</sup> Указывается в зависимости от явки лица, в отношении которого ведется производства по делу об административном правонарушении

Обстоятельства правонарушения подтверждаются \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, что  
(протокол, постановление и другие материалы дела)

является административным правонарушением.

Административное правонарушение допущено по вине: \_\_\_\_\_,

так как своими действиями (бездействием) нарушил требования

\_\_\_\_\_  
(правовая(ые) норма(ы), устанавливающая(ие) требования)

Наличие смягчающих обстоятельств: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (если имеются).

Наличие отягчающих обстоятельств: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (если имеются).

На основании изложенного выше и руководствуясь ст. 22.1, 22.2, 23.7.1, 29.9 КоАП РФ,

### ПОСТАНОВИЛ:

Признать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается лицо, в отношении которого выносится постановление об административном наказании)

виновном в совершении административного правонарушения, ответственность за совершение которого предусмотрена \_\_\_\_\_ КоАП РФ, выразившегося в

\_\_\_\_\_, и  
назначить наказание в виде \_\_\_\_\_.

Административный штраф должен быть уплачен не позднее 60 дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу и перечислен по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_

В соответствии со статьями 30.1-30.3 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в судебном порядке в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу в соответствии со ст. 31.1 КоАП РФ после истечения срока, установленного для обжалования.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении шестидесяти дней со срока, указанного в ст. 32.2 КоАП РФ, постановление направляется судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

В соответствии с ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ неуплата административного штрафа в установленный срок влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа.

С постановлением ознакомлен:

---

(должность, ФИО, подпись, реквизиты документа, подтверждающие полномочия лица)

---

(должность лица, вынесшего постановление)

---

(подпись)

---

(ФИО)

М.П.

Копия постановления вручена (направлена) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

(должность, ФИО, подпись лица, в отношении которого вынесено постановление, в случае направления-реквизиты документа, каким образом направлено)

Отметка о взыскании штрафа за административное правонарушение:

Штраф взыскан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копия квитанции (платежного поручения) прилагается.

Утверждено  
распоряжением комитета  
государственного финансового  
контроля Ленинградской области  
от 10 августа 2015 года № 70  
(приложение 23)

Примерная форма

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67, тел. 8(812) 274-63-96, факс 8 (812) 274-83-75  
e-mail: kgfk@lenreg.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о прекращении исполнения постановления о назначении  
административного наказания**

\_\_\_\_\_  
(место составления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(дата составления)

Я, \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО должностного лица, вынесшего постановление)

рассмотрев материалы в рамках исполнения постановления о назначении  
наказания № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года о привлечении

\_\_\_\_\_  
(указать лицо, в отношении которого вынесено постановление о назначении административного наказания)

к административной ответственности за совершение правонарушения,  
ответственность за которое установлена ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ,

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, предусмотренные ст. 31.7, 31.9 КоАП РФ)

На основании изложенного, руководствуясь п. \_\_\_\_ ст. 31.7 и ч. 4 ст. 31.8 КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

Исполнение постановления о назначении административного наказания № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать лицо, в отношении которого было вынесено постановление о назначении административного наказания) прекратить.

\_\_\_\_\_ (должность лица, вынесшего представление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Копия постановления вручена: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, подпись, дата вручения)

Копия постановления направлена: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, каким образом направлено)



Утверждено  
распоряжением комитета  
государственного финансового  
контроля Ленинградской области  
от 10 августа 2015 года № 70  
(приложение 24)

Примерная форма

## КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67, тел. 8(812) 274-63-96, факс 8 (812) 274-83-75  
e-mail: kgfk@lenreg.ru

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения

\_\_\_\_\_

(место составления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(дата составления)

Мной, \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО должностного лица, вынесшего определение)

В отношении \_\_\_\_\_  
(указать лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

согласно ст. 29.13 КоАП РФ вынесено представление о принятии мер по  
устранению причин и условий, способствовавших совершению  
административных правонарушений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(установленные нарушения, пункты и статьи законодательных и нормативно-правовых актов)

На основании \_\_\_\_\_  
(пункты и статьи законов Российской Федерации, устанавливающие требования)  
обязываю принять меры по устранению выявленных нарушений.

Информацию о принятых мерах представить в: \_\_\_\_\_

в течение одного месяца со дня получения представления.

Непринятие по представлению органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, влечет административную ответственность по ст. 19.6 КоАП РФ.

Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

\_\_\_\_\_

(должность лица, вынесшего представление)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Представление вручено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись, дата вручения)

Представление направлено: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, каким образом направлено)

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 февраля 2017 года № 19

О внесении изменений в распоряжение комитета государственного  
финансового контроля Ленинградской области от 10 августа 2015 года № 70  
«Об утверждении Порядка составления протоколов об административных  
правонарушениях и примерных форм процессуальных документов, составляемых  
при осуществлении производства по делам об административных  
правонарушениях»

1. Внести следующие изменения в распоряжение от 10 августа 2015 года № 70  
«Об утверждении Порядка составления протоколов об административных  
правонарушениях и примерных форма процессуальных документов, составляемых  
при осуществлении производства по делам об административных  
правонарушениях»:

1.1. в Порядке составления протоколов об административных правонарушениях  
(приложение 1 к распоряжению):

абзац 2 пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«непосредственное обнаружение в ходе проведения проверки, ревизии,  
обследования (далее – контрольное мероприятие), анализа осуществления главными  
администраторами средств областного бюджета Ленинградской области  
внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита  
должностным лицом Комитета, уполномоченным составлять протоколы об  
административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на  
наличие события административного правонарушения;»;

дополнить пункт 4.1. абзацем следующего содержания:

«При наличии предусмотренного абзацем 2 пункта 2.1 настоящего Порядка повода к  
возбуждению дела об административном правонарушении в случае, если  
достаточные данные, указывающие на наличие события административного  
правонарушения, обнаружены должностным лицом Комитета, уполномоченным  
составлять протоколы об административных правонарушениях, в ходе проведения  
проверки при осуществлении государственного контроля дело об административном  
правонарушении может быть возбуждено после оформления акта о проведении  
такой проверки.»;

в пункте 7.2. исключить слова «определений и».

1.2. в примерной форме «Определение об исправлении описок, опечаток и  
арифметических ошибок» (приложение 18 к распоряжению) после слов «При  
оформлении постановления» добавить слово «/определения».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета  
государственного финансового  
контроля Ленинградской области



М.А. Ляхова

Утверждено  
распоряжением комитета  
государственного финансового  
контроля Ленинградской области  
от 10 августа 2015 года № 70  
(приложение 18)

Примерная форма

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67, тел. 8(812) 274-63-96, факс 8 (812) 274-83-75  
e-mail: kgfk@lenreg.ru

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**об исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок**

\_\_\_\_\_ (место составления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(дата составления)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение)

**УСТАНОВИЛ:**

При оформлении постановления/определения № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года была допущена описка (опечатка, арифметическая ошибка).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются обстоятельства, документы, являющиеся основаниями для внесения изменений в процессуальный документ)

<sup>3</sup>В соответствии с ч. 1 ст. 29.12.1 КоАП РФ должностное лицо, вынесшие постановление/ определение по делу об административном правонарушении, по заявлению лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (иные лица, указанные в ст.ст. 25.2-25.5 и 25.11 КоАП РФ), вправе исправить допущенные в постановлении/ определении описки, опечатки и арифметические ошибки без изменения содержания.

В соответствии с ч. 1 ст. 29.12.1 КоАП РФ должностное лицо, вынесшие постановление/ определение по делу об административном правонарушении, по своей инициативе вправе исправить допущенные в постановлении/ определении по делу об административном правонарушении описки, опечатки и арифметические ошибки без изменения содержания.

Поскольку исправление указанной описки (опечатки и арифметической ошибки) не изменяет содержания постановления/определения \_\_\_\_\_, считаю необходимым исправить данную описку (опечатку и арифметическую ошибку).

На основании изложенного выше и руководствуясь ст. 29.12.1 КоАП РФ,

### ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Исправить описку (опечатку и арифметическую ошибку), допущенную в постановлении/определении \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_  
(указывается, что необходимо изменить)

указанного постановления/определения изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ ».

\_\_\_\_\_  
(Должность лица, вынесшего определение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Определение получил: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Определение направлено: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(каким образом направлено)

<sup>3</sup> Указывается в зависимости от чьей инициативе рассматривается вопрос об исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок