

Утвержден
распоряжением комитета
государственного финансового контроля
Ленинградской области
от 1 марта 2016 года № 24
(приложение)

План
мероприятий по противодействию коррупции
в комитете государственного финансового контроля
Ленинградской области на 2016 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Размещение на официальном сайте и актуализация информации, о деятельности комитета государственного финансового контроля Ленинградской области (далее – Комитет) в рамках реализации мер по противодействию коррупции в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 15 ноября 2013 года № 411 «Об утверждении Перечня информации о деятельности органов исполнительной власти, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сроков ее размещения и актуализации» на сайте Комитета	2016 год постоянно	Организационный сектор отдела организационно-правового обеспечения (ответственный) Руководители структурных подразделения Комитета
2.	Размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации о результатах проведения плановых и внеплановых проверок, в том числе текст решения и (или) предписания, иного принятого акта	не позднее 3 рабочих дней после принятия решения (предписания), иного акта по такой проверке.	Организационный сектор отдела организационно-правового обеспечения (ответственный за размещение) Руководители структурных подразделения Комитета (ответственные за предоставление в сектор необходимой информации в электронном виде)
3.	Обеспечение функционирования, мониторинга и регистрации поступающих обращений по	2016 год постоянно	Организационный сектор отдела организационно-правового обеспечения

	средствам электронной почты, размещенной на официальном сайте Комитета, а так же специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан («горячих линий», «телефонов доверия»)		
4.	Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Комитета в сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	2016 год постоянно	Организационный сектор отдела организационно- правового обеспечения
5.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов Комитета и приказов Комитета при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения	2016 год постоянно	Отдел организационно- правового обеспечения
6.	Рассмотрение экспертных заключений о результатах независимой антикоррупционной экспертизы приказов и проектов приказов Комитета	2016 год постоянно	Отдел организационно- правового обеспечения
7.	Реализация в рамках полномочий Комитета взаимодействия с органами прокуратуры Ленинградской области:		
	в части направления: проектов постановлений Губернатора и Правительства Ленинградской области	не позднее чем через 3 рабочих дня со дня регистрации положительного заключения комитета правового обеспечения	Организационный сектор отдела организационно- правового обеспечения
	в части направления: проектов приказов Комитета	не позднее чем за 5 рабочих дней до дня принятия	
	в части направления приказов Комитета	не позднее чем за 5 рабочих дней со дня принятия	
	сверка перечня принятых приказов Комитета	ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным	

8.	В соответствии с Указом Президента РФ от 10 августа 2000 года № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» в части направления в Управление Минюста России по Ленинградской области приказов Комитета для включения их в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы	в течение 7 дней с даты принятия приказа	Организационный сектор отдела организационно-правового обеспечения
9.	Осуществление мониторинга изменений антикоррупционного законодательства в целях приведения приказов Комитета в соответствие с действующим законодательством	2016 год постоянно	Отдел организационно-правового обеспечения
10.	Направление сведений о результатах проведения антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Комитета в комитет информационно-аналитического обеспечения Ленинградской области	до 20 января 2017 года	Правовой сектор отдела организационно-правового обеспечения
11.	Осуществление мониторинга изменений федерального отраслевого законодательства в целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области и Комитета в сфере государственного финансового контроля и контроля в сфере закупок	ежемесячно до 25 числа текущего месяца	Руководители структурных подразделений
12.	Подготовка и направление в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области информации о результатах деятельности комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	2016 год по мере необходимости	Организационный сектор отдела организационно-правового обеспечения
13.	Внесение изменений в положения о структурных подразделениях Комитета и должностные регламенты государственных гражданских служащих	III- IV кварталы 2016 года	Руководители структурных подразделения Комитета
14.	Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством	2016 год постоянно	Отдел организационно-правового обеспечения

15.	Организация правового информирования населения Ленинградской области в рамках реализации постановления Правительства Ленинградской области от 19.09.2013 года № 301	2016 год постоянно	Отдел организационно-правового обеспечения
16.	Разработка и утверждение административных регламентов исполнения Комитетом государственных функций	2016 год по мере необходимости	Отдел организационно-правового обеспечения
17.	Участие в семинарах, совещаниях по обмену опытом работы в сфере противодействия и профилактики коррупции в органах исполнительной власти	2016 год по мере необходимости	Отдел организационно-правового обеспечения
18.	Организация и проведение совещаний по теме противодействие и профилактика коррупции в Комитете	2016 год по мере необходимости	Отдел организационно-правового обеспечения
19.	Подготовка информации в рамках реализации распоряжения Губернатора Ленинградской области от 05.05.2014 года № 353-рг «О Порядке подготовки органами исполнительной власти еженедельной информации для краткосрочного прогноза событий по вопросам внутренней политики Ленинградской области и представления его в Управление Президента РФ»	2016 год еженедельно	Правовой сектор отдела организационно-правового обеспечения
20.	Подготовка информации о поступлении и исполнении актов прокурорского реагирования	2016 год по мере необходимости	Отдел организационно-правового обеспечения
21.	Представлять в комитет правового обеспечения Ленинградской области: информацию об изданных/принятых нормативных правовых актах Ленинградской области, в том числе приведенных в соответствие с федеральным законодательством (по инициативе Комитета, в связи с протестом или представлением прокуратуры, вступившим в силу решением суда; по результатам рассмотрения экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области; информацию об изменениях отраслевого федерального законодательства;	ежемесячно до 1-го числа ежемесячно до 20-го числа	Отдел организационно-правового обеспечения

	<p>предложения по внесению изменений в областное законодательство, в том числе в план законопроектной деятельности Правительства Ленинградской области с учетом вступивших в силу изменений федерального законодательства</p> <p>информацию о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов соответствующих органов исполнительной власти Ленинградской области, незаконными решений и действий (бездействия) их должностных лиц</p>	<p>ежеквартально до 1-го числа месяца, следующего за отчетным</p>	
22.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер о необходимости предоставления в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Ленинградской области, а также сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>2016 год постоянно</p>	<p>Отдел организационно-правового обеспечения</p>
23.	<p>Проведение мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих Комитета негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	<p>2016 год постоянно</p>	<p>Руководители структурных подразделений</p>
24.	<p>Организация работы по доведению до государственных гражданских служащих Комитета положений действующего законодательства РФ и Ленинградской области о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении государственным гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>в течение 2016 года</p>	<p>Отдел организационно-правового обеспечения</p>

25.	Организация контроля за выполнением государственными гражданскими служащими Комитета обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	2016 год постоянно	Руководители структурных подразделений
26.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими запретов и ограничений, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	2016 год постоянно	Отдел организационно-правового обеспечения