

Утвержден
распоряжением комитета
государственного финансового контроля
Ленинградской области
от 19 мая 2017 года № 48
(приложение)

План
противодействия коррупции
в комитете государственного финансового контроля
Ленинградской области на 2017 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ленинградской области при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области при проведении их правовой (юридической) экспертизы	В течение года	Правовой сектор отдела организационно-правового обеспечения
2.	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Комитета для организации проведения для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы	В течение года	Организационный сектор отдела организационно-правового обеспечения
3.	Рассмотрение экспертных заключений о результатах независимой антикоррупционной экспертизы приказов и проектов приказов Комитета	По мере поступления	Правовой сектор отдела организационно-правового обеспечения
4.	<p>Реализация взаимодействия с органами прокуратуры Ленинградской области:</p> <p>в части направления проектов постановлений Губернатора и Правительства Ленинградской области</p> <p>в части направления проектов приказов Комитета</p> <p>в части направления приказов Комитета</p> <p>сверка перечня принятых приказов Комитета</p>	<p>не позднее чем через 3 рабочих дня со дня регистрации положительного заключения комитета правового обеспечения</p> <p>не позднее чем за 5 рабочих дней до дня принятия</p> <p>не позднее чем за 5 рабочих дней до дня принятия</p> <p>ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным</p>	Организационный сектор отдела организационно-правового обеспечения

5.	В соответствии с Указом Президента РФ от 10 августа 2000 года № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» в части направления в Управление Минюста России по Ленинградской области приказов Комитета для включения их в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы	в течение 7 дней с даты принятия приказа	Организационный сектор отдела организационно-правового обеспечения
6.	Осуществление мониторинга изменений антикоррупционного законодательства в целях приведения приказов Комитета в соответствие с действующим законодательством	В течение года	Правовой сектор отдела организационно-правового обеспечения
7.	Направление сведений о результатах проведения антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в уполномоченный орган	До 20 января года, следующего за отчетным	Правовой сектор отдела организационно-правового обеспечения
8.	Осуществление мониторинга изменений федерального отраслевого законодательства в целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области и Комитета в соответствие с действующим законодательством	До 15 числа текущего месяца	Руководители структурных подразделений
9.	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Правовой сектор отдела организационно-правового обеспечения
10.	Представление в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области информации о фактах, содержащих признаки возникновения конфликта интересов у лиц, замещающих должности, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Правовой сектор отдела организационно-правового обеспечения
11.	Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Правовой сектор отдела организационно-правового обеспечения
12.	Организация правового информирования населения Ленинградской области в рамках реализации постановления Правительства Ленинградской области от 19.09.2013 года № 301	В течение года	Правовой сектор отдела организационно-правового обеспечения

13.	Организация контроля за представлением лицами, замещающими соответствующие должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	До 1 мая 2017 года	Первый заместитель председателя комитета, Руководители структурных подразделений
14.	Размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение года	Организационный сектор отдела организационно-правового обеспечения, Руководители структурных подразделений
15.	Размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации о результатах проведения плановых и внеплановых проверок, в том числе текст решения и(или) предписания, иного принятого решения	Не позднее 3 рабочих дней после принятия решения (предписания), иного акта по такой проверке	Организационный сектор отдела организационно-правового обеспечения, Руководители структурных подразделений (ответственные за предоставление в сектор необходимой информации)
16.	Осуществление мер по созданию системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	В течение года	Отдел организационно-правового обеспечения
17.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Комитете или нарушениях требований к служебному поведению гражданских служащих посредством: - функционирования «горячей линии» и(или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный сайт	В установленные законодательством РФ сроки	Организационный сектор отдела организационно-правового обеспечения
18.	Подготовка и направление информации в рамках распоряжения Губернатора Ленинградской области от 28.03.2016 № 214-рг «Об утверждении Порядка	Еженедельно в течение года	Правовой сектор отдела организационно-правового обеспечения

	подготовки органами исполнительной власти Ленинградской области еженедельной информации для краткосрочного прогноза событий по вопросам внутренней политики Ленинградской области и представления его в Управление Президента Российской Федерации по внутренней политике»		
19.	Подготовка информации о поступлении и исполнении актов прокурорского реагирования	В течение года по мере необходимости	Правовой сектор отдела организационно- правового обеспечения
20.	Предоставление в комитет правового обеспечения Ленинградской области: информацию об изданных/принятых нормативных правовых актах Ленинградской области, в том числе приведенных в соответствие с федеральным законодательством (по инициативе Комитета, в связи с протестом или представлением прокуратуры, вступившим в силу решением суда; по результатам рассмотрения экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области;	Ежемесячно до 1-го числа	Правовой сектор отдела организационно- правового обеспечения
	информацию об изменениях отраслевого федерального законодательства; предложения по внесению изменений в областное законодательство, в том числе в план законопроектной деятельности Правительства Ленинградской области с учетом вступивших в силу изменений федерального законодательства;	Ежемесячно до 20-го числа	
	информацию о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов соответствующих органов исполнительной власти Ленинградской области, незаконными решений и действий (бездействия) их должностных лиц	Ежеквартально до 1-го числа месяца, следующего за отчетным	
21.	Анализ соблюдения гражданскими служащими Комитета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы,	ежеквартально	Отдел организационно- правового обеспечения

	обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		
22.	<p>Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для гражданских служащих Комитета, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции; - по формированию негативного отношения к получению подарков; - об установлении наказания за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве в виде штрафа, кратных сумме подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия 	В течение года	Отдел организационно-правового обеспечения
23.	Организация работы по формированию у государственных гражданских служащих Комитета отрицательного отношения к коррупции	В течение года	Отдел организационно-правового обеспечения
24.	Участие в семинарах, совещаниях по обмену опытом работы в сфере противодействия и профилактики коррупции в Ленинградской области	В течение года	Отдел организационно-правового обеспечения
25.	Организация контроля за выполнением гражданскими служащими Комитета обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение года	Руководители структурных подразделений Комитета
26.	Организация работы по доведению до государственных гражданских служащих Комитета о положениях действующего законодательства РФ и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении государственным гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Правовой сектор отдела организационно-правового обеспечения

27.	Проведение мероприятий, направленных на совершенствование антикоррупционного мировоззрения и повышение уровня антикоррупционного сознания, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	В течение года	Правовой сектор отдела организационно- правового обеспечения
28.	Проведение мониторинга реализации антикоррупционных мероприятий. Выработка новых профилактических мер по противодействию коррупции, направленных на повышение эффективности антикоррупционной деятельности Комитета	В течение года	Правовой сектор отдела организационно- правового обеспечения
29.	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2017 год и представление данной информации в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	В течение года (на полугодовой основе до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием)	Правовой сектор отдела организационно- правового обеспечения
30.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих в деятельности Комитета	1 раз в год	Первый заместитель председателя Комитета, Правовой сектор отдела организационно- правового обеспечения
31.	Организация контроля за подготовкой и исполнением мероприятий Плана противодействия коррупции в Комитете на 2017 год, а также Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2017 год, принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий Планов	В течение года	Председатель Комитета; Первый заместитель председателя Комитета